

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида №1 « Колокольчик»**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБДОУ д/с №1 « Колокольчик»  
протокол от 16.12.2022 №2

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с №1  
« Колокольчик»  
Л.В. Чеботарева  
приказ от 16.12.2022 №126



**ПЛАН-ГРАФИК  
разработки ( внесении изменений) ООП ДО  
МБДОУ д/с №1 « Колокольчик» в соответствии с Федеральным государственным  
образовательным стандартом дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с  
её реализацией**

с.Куйбышево

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**РАЗРАБОТКИ (ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ) ООП**  
**ДО МБДОУ д/с №1 «Колокольчик»**  
**В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**И ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И**  
**ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ЕЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ**

| Мероприятие  | Срок                    | Исполнитель  | Результат  |
|--|-------------------------|--|--|
| <b>1. Управленческие мероприятия</b>   |                         |  |  |
| Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОСи ФОП   | Не реже 1 раза в месяц  | Рабочая группа, заведующий                                       | Протокол   |
| Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП   | Февраль                 | Руководитель рабочей группы и член рабочей группы                | справки и т.п.   |
| Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП | Март                    | Член рабочей группы и инвентаризационная комиссия                | Справки, описи, заявки и т.п.                                |
| Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФОП)  | Февраль                 | Руководитель рабочей группы и член рабочей группы                | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП  | Май и август            | Рабочая группа, заведующий                                       | Протоколы  |
| Мониторинг РППС  | Февраль-май             | Руководитель рабочей группы, заведующий                          | Аналитические справки<br>Отчеты<br>Приказы                   |
| Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы                         | Март – июль             | Руководитель рабочей группы, контрактный управляющий, заведующий | Отчет<br>Чек-листы   |
| Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов детского сада в сфере образования                                       | по необходимости        | Руководитель рабочей группы, заведующий                          | Приказы  |
| <b>2. Мероприятия по разработке ООП ДО</b>   |                         |  |  |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ООП ДО детского сада                          | В течение всего периода | Рабочая группа, заведующий                                       | Пакет документов   |

|   |                |                |                       |
|---|----------------|----------------|-----------------------|
| Анализ действующей ООП ДО детского сада на предмет соответствия ФОП | Январь–февраль | Рабочая группа | Аналитическая справка |
|---|----------------|----------------|-----------------------|

|   |                |   |  |
|---|----------------|---|--|
| Отбор содержания дошкольного образования для детского сада определение содержания образования, выбор образовательных технологий выбор учебно-методического обеспечения,   | Февраль-апрель | Рабочая группа педагоги                     | Пакет документов                                       |
| Отбор авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части основной образовательной программы детского сада   | Февраль-апрель | Рабочая группа педагоги                     | Пакет документов                                       |
| Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%:<br>-Региональный компонент Парциальные программы<br>Традиции ДОУ   | Февраль-апрель | Рабочая группа педагоги                     | Пакет документов                                       |
| Отбор Методов педагогической работы (Формы, способы, методы и средства реализации Федеральной программы в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов). Существенное значение имеют сформировавшиеся у педагога практики воспитания и обучения детей, оценка результативности форм, методов, средств образовательной деятельности применительно к конкретной возрастной группе детей. Вариативность форм, методов и средств реализации Федеральной программы | Февраль-апрель | Рабочая группа педагоги                     | Пакет документов                                       |
| Разработка Алгоритма применения в ООП ДО детского сада федеральной рабочей программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы  | Февраль        | Руководитель рабочей группы, Рабочая группа | Документ   |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений   | Март-май       | Руководитель рабочей группы воспитатели     | Анкетирование<br>Опросные листы, аналитическая справка |
| Подготовка проекта ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП и ФГОС. Предусмотреть в ООП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП  | Март-май       | Рабочая группа, воспитатели                 | Проект ООП ДО детского сада                            |
| Рассмотрение проекта ООП ДО детского сада на заседании педагогического совета   | май            | Руководитель рабочей группы                 | Протокол   |
| Корректировка проекта ООП ДО детского сада с учетом предложений и замечаний методического совета  | Август         | Члены рабочей группы и воспитатели в        | Актуализированная редакция ООП ДО детского сада        |

|  |                |   |  |
|--|----------------|---|--|
|  |                | рамках своей компетенции)                         |  |
| Утверждение ООП ДО детского сада   | Август         | Заведующий  | Приказ                                       |
| <b>3. Методическое сопровождение</b>   |                |   |  |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования   | Апрель–август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                       |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы  | Апрель–август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                       |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы   | Апрель–август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                       |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП  | Февраль–август | Рабочая группа                                    | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФОП ДО  | Январь–август  | Рабочая группа                                    | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| <b>4. Информационное обеспечение</b>   |                |   |  |
| Обеспечение скоростного Доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет   | постоянно      | завхоз  | договор                                      |
| Ведение электронного документооборота  | постоянно      | весь коллектив                                    |  |
| Инвентаризация технических средств обучения, программного обеспечения (проекторы, интерактивные доски, принтеры, ноутбуки, планшеты, роутеры, модемы....)  | Февраль–март   | Завхоз<br>Старший воспитатель                     | Аналитическая справка                        |
| Обновление (подготовка плана закупок) технических средств обучения, программного обеспечения, позволяющих выстраивать образовательный процесс на основе интеграции образовательных областей, моделирование авторских игр | Февраль–март   | Завхоз<br>Старший воспитатель                     | Аналитическая справка                        |
| Создание методического банка «Методы педагогической работы»: форм, способов, методов и средств реализации Федеральной программы  | Март–май       | Руководитель рабочей группы<br>Рабочая группа,    | Документ<br>Чек-листы                        |
| Создание методического банка «Методы педагогической диагностики»:<br>Малоформализованные методы:<br>✓ Педагогическое наблюдение за детской деятельностью (в том числе в специально созданных диагностических ситуациях)  | Март–май       | Руководитель рабочей группы<br>Рабочая группа,    | Документ<br>Чек-листы                        |

|   |                      |                                     |                     |
|---|----------------------|-------------------------------------|---------------------|
| ✓ Беседы с детьми   |                      |                                     |                     |
| ✓ Анализ продуктов детской деятельности   |                      |                                     |                     |
| ✓ Специальные методики диагностики физического, коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития |                      |                                     |                     |
| Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников по ИКТ на 2023 – 2024 учебный год                       | апрель               | Старший воспитатель                 | План приказ         |
| Разместить ООП ДО на официальном сайте МБДОУ д/с №1 «Колокольчик»   | не позднее 31августа | Ответственный за сайт детского сада | Информация на сайте |
| Родительские собрания, посвященные ООП ДО детского сада, подготовленных по ФГОС и ФОП   | Апрель, август       | Рабочая группа, воспитатели         | Протоколы           |